



*Direzione Regionale della Puglia*

-----  
*Settore Gestione risorse  
Ufficio Risorse materiali*

**Procedura per l'affidamento del servizio di vigilanza, con presidio fisso di una guardia giurata, presso le sedi degli Uffici dell'Agenzia delle Entrate. CIG: 83237965C1. Determina a contrarre.**

### **IL DIRETTORE REGIONALE**

In base alle attribuzioni conferitegli dalle norme riportate nel seguito del presente provvedimento,

### **DETERMINA**

L'acquisizione di Offerte mediante mercato elettronico (RdO MePA aperta), al fine di disporre l'affidamento, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. b del D. Lgs. 50/2016, del servizio di vigilanza con presidio fisso di una guardia giurata, presso le sedi degli Uffici dell'Agenzia delle Entrate della Puglia.

A tal riguardo si stabilisce che:

- il contratto avrà durata di 5 settimane, con facoltà di recesso anticipato da parte dell'Agenzia e, viceversa, facoltà di proroga alla scadenza, entro il limite del massimale contrattuale;
- la scelta del fornitore avverrà con il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 36, comma 9-bis, del D. Lgs. 50/2016 così come modificato dal DL 32/2019;
- l'Agenzia applicherà l'art. 97, comma 8 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. che prevede l'esclusione automatica delle offerte anormalmente basse;
- il servizio è omogeneo e pertanto l'Amministrazione ritiene di non dover provvedere alla suddivisione in lotti dello stesso;
- il valore massimale del contratto è stabilito in complessivi € 70.000,00+iva, di cui:
  - € 35.000,00 +iva costo stimato del servizio per 5 settimane;
  - € 35.000,00+iva somme a disposizione per eventuali proroghe e/o servizi aggiuntivi;
  - € 0,00+iva per oneri per rischi da interferenze.

- la procedura sarà espletata tramite MePA dal Capo Ufficio Risorse Materiali, dott.ssa Giovanna Pugliese, che assume le funzioni di Responsabile del Procedimento e di Direttore dell'esecuzione;
- le funzioni di Assistente del Direttore dell'esecuzione, con la funzione di verificare la regolare esecuzione delle prestazioni, saranno attribuite a funzionari in servizio presso le Direzioni Provinciali interessate, da individuarsi a cura dai rispettivi Direttori Provinciali.

## **Motivazioni**

La nota prot. 96451 del 27/02/2020 della Direzione Centrale Amministrazione, Pianificazione e Logistica avente ad oggetto "Sindrome COVID-19 - Misure di prevenzione, protezione e gestionali" raccomanda, tra l'altro, la regolazione dell'afflusso di utenza presso gli uffici, attraverso lo scaglionamento degli accessi.

Per mettere in atto tale misura i Datori di Lavoro hanno valutato l'opportunità di attivare un servizio di presidio fisso di un addetto, nelle ore di apertura al pubblico.

La gara comunitaria per il servizio di vigilanza è stata aggiudicata dalla Direzione Centrale competente, ma la stipula del contratto è programmata agli inizi di luglio.

In attesa di poter disporre del contratto centralizzato, con il presente atto si determina l'acquisizione di Offerte, mediante RdO MePA aperta, al fine di disporre l'affidamento del servizio in oggetto.

Le facoltà di recesso anticipato e, all'opposto, di proroga tecnica entro il massimale, sono motivate dall'incertezza sulla effettiva durata contrattuale, correlata alla sia tempistica della stipula del contratto centralizzato, sia all'andamento dell'emergenza Covid.

Ai sensi dell'art. Art. 32, comma 2 del D. Lgs. 50/2016, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.

L'esigenza della procedura, per evidenti ragioni, è emersa solo successivamente alla formulazione del Piano biennale degli acquisti di beni e servizi 2020-2021 dell'Agenzia ex art. 21 del D.Lgs. 50/2016.

La procedura viene comunque avviata, nelle more dell'aggiornamento del predetto Piano, ai sensi del comma 9 dell'art. 7 del MD 14/2018 "Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali", che prevede che "*Un servizio o una fornitura non inseriti nell'elenco annuale possono essere realizzati quando siano resi necessari da eventi imprevedibili o calamitosi o da sopravvenute disposizioni di legge o regolamentari...*"

Il valore massimale del contratto, tenuto conto, per evitare frazionamenti, del valore delle procedure di gare già espletate per servizi analoghi, rientra nel limite autorizzativo di spesa del Direttore Regionale della Puglia.

### **Riferimenti normativi**

Il D.Lgs. 50/2016 (Codice degli Appalti Pubblici).

Il DM Infrastrutture e Trasporti n. 14/2018, recante la disciplina del programma biennale per l'acquisizione dei beni e servizi;

Il DM Infrastrutture e Trasporti n. 49/2018, recante la disciplina delle funzioni del direttore dei lavori e del direttore dell'esecuzione;

Il Regolamento di Contabilità dell'Agenzia delle Entrate;

Il Manuale Interattivo delle Procedure dell'Agenzia delle Entrate;

La legge 94/2012, contenente specifiche disposizioni in merito all'utilizzo del mercato elettronico da parte delle Pubbliche Amministrazioni.

RB

Il Capo Ufficio Giovanna Pugliese

Il Capo Settore Sabrina Di Bari

*Firmato digitalmente*  
Il Direttore Regionale  
Salvatore De Gennaro

*L'originale del documento è archiviato presso l'Ufficio emittente*